

**Procedura konstruowania planów budżetowych oraz wprowadzanie zmian w budżecie
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy i jednostek pomocy społecznej.**

I. Planowanie Budżetu

III Kwartał

1. Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy ustala się wskaźniki jakie należy wziąć pod uwagę przy opracowywaniu Budżetu na następny rok obrotowy.
2. Wydział Zarządzania Budżetem Miasta Bydgoszczy przekazuje treść Zarządzenia oraz wskazuje termin w jakim należy przekazać do nich materiały planistyczne służące opracowaniu projektu Budżetu.
3. MOPS na podstawie otrzymanej informacji z Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta Bydgoszczy zgodnie z przyjętymi założeniami zawartymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Bydgoszczy przekazuje wskaźniki i termin opracowania projektu budżetu jednostkom pomocy społecznej.
4. Jednostki pomocy społecznej przedstawiają swoje plany potrzeb budżetowych na następny rok. Plany odnośnie potrzeb budżetowych z uwzględnieniem założeń zawartych w Zarządzeniu Prezydenta dla MOPS opracowywane są przez komórki organizacyjne MOPS i wprowadzane do systemu OTAGO PLZ przez Dział Finansowo – Księgowy w MOPS.

IV Kwartał

5. W miesiącu grudniu zgodnie z projektem Uchwały budżetowej po przydzieleniu przez Urząd Miasta środków finansowanych na poszczególne zadania na rok następny opracowuje się projekt budżetu zarówno z dotacji jak i ze środków własnych w podziale: dział, rozdział, paragraf według przydzielonego budżetu.
6. Opracowanie materiałów planistycznych i konsolidacja danych otrzymanych z jednostek pomocy społecznej następuje w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w Dziale Finansowo – Księgowym.

7. Urząd Miasta Bydgoszczy konsoliduje dane ze wszystkich swoich jednostek podległych, przekazuje do Rady Miasta Bydgoszczy.
8. Rada Miasta Bydgoszczy w formie Uchwały zatwierdza Budżet na następny rok obrotowy.
9. Na podstawie zatwierdzonego Budżetu pracownik działu Finansowo – Księgowego sporządza plany wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową dla jednostek pomocy społecznej i w formie pisemnej, zatwierdzonej przez Dyrektora MOPS przekazuje bezpośrednio jednostce .

II. Wykonanie Budżetu

1. MOPS w trakcie roku budżetowego składa do Wydziału Zarządzania Budżetem sprawozdania z wykonania budżetu według aktualnie obowiązującego planu finansowego.
2. Na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach z jednostek pomocy społecznej oraz danych księgowych prowadzonych przez MOPS sporządza się sprawozdania zbiorcze z podziałem: dział, rozdział, paragraf i przekazuje do Wydziału Zarządzania Budżetem Miasta do dnia 10 każdego miesiąca.
3. Jednostki pomocy społecznej składają sprawozdania z wykonania budżetu do MOPS do dnia 05 każdego miesiąca.

III. Zasady obowiązujące w toku planowania i wykonania budżetu

1. Do chwili wprowadzania Uchwałą Rady Miasta Budżetu na dany rok kalendarzowy nie wprowadza się żadnych zmian za wyjątkiem skutków finansowych wynikających ze zmian przepisów prawnych bądź zatwierdzonych zmian organizacyjnych.
2. Wszelkie zmiany w ciągu roku wynikające z braku środków finansowych bądź przesunięć środków pomiędzy rodzajami wydatków dokonuje się w formie pisemnej oraz poprzez wprowadzenie danych do systemu OTAGO – PLZ na podstawie pisemnej woli jednostki bądź na podstawie dokonanych analiz działając dla zachowania płynności finansowej. Zmiany wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
3. **MOPS jest uprawniony do dokonywania przesunięć środków finansowych w tym samym Rozdziale i paragrafie pomiędzy jednostkami pomocy społecznej.**

4. **Wszelkie zmiany planu budżetowego dokonywane pomiędzy rozdziałami i paragrafami realizowane są Uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy bądź Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy .**
5. Ogólny nadzór nad realizacją określonych Uchwałą budżetową dochodów i wydatków MOPS oraz jednostek pomocy społecznej sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

